

Guatemala 29 de febrero de 2016  
Informe 2-2016

Lic. Juan Alberto Monzon Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzon:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número 15-2016 y Acuerdo Ministerial número 24-2016 que corresponde al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 0106

Febrero  
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realización de backup y mantenimiento al equipo de cómputo del viceministerio
2. Dar soporte a las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Monitorear el uso adecuado del equipo de cómputo e internet.
5. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.
6. Actualizar a todos los sistemas de antivirus y/o programas contables.
7. Colocación en red de impresora y equipos de cómputo en el departamento de DECORBIC

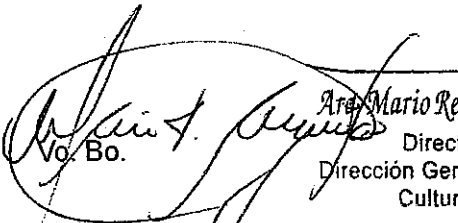
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Ahorro en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias.
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de computo y audio visuales que cuéntala institución.
4. Dar una mejor respuesta al usuario en el manejo de información publica
5. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución.
6. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,

  
Edwin Fernando León Saavedra

  
Vo. Bo.  
Ara. Mario René Argueta Estrada  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

